

WIR SIND

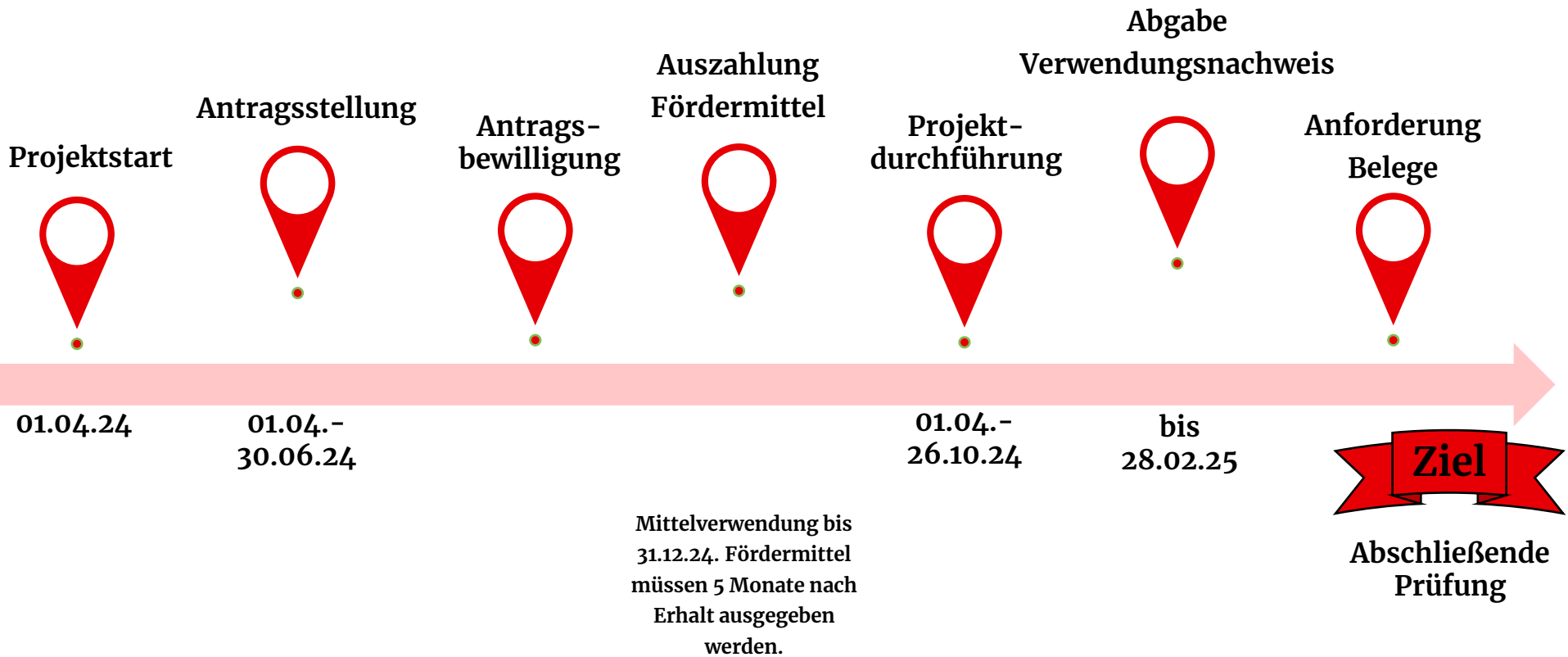
STARK!



Aktion Lichtblicke &
SozialstiftungNRW

Vorstellung des Verwendungsnachweisverfahrens

Zeitstrahl



Was ist ein Verwendungsnachweis?

Wir hoffen, dass Euer Projekt ein voller Erfolg war und viel Freude bereitet hat.

Der Verwendungsnachweis ist quasi eine Endabrechnung, durch die wir nachvollziehen möchten, wie eure Fördermittel verwendet wurden. Dieser Schritt ist entscheidend, um die erfolgreiche Abrechnung der Fördermittel zu gewährleisten und sicherzustellen, dass die Mittel ihren vereinbarten Zweck erfüllt haben.

Das Verfahren wurde umgestellt. Der Verwendungsnachweis kann nun vollständig über unser Online-Portal erfolgen. Verwendungsnachweise, die vorab auf dem Postweg oder in sonstiger Form uns zugesandt worden sind, sind nochmals über das Portal aufzunehmen.

Nachfolgend möchten wir den Ablauf des Verfahrens darstellen:

Verfahren Verwendungsnachweis

1. Über das Portal Verwendungsnachweisdaten einpflegen und die Belegliste als Anlage beifügen
<https://wirsindstark.powerappsportals.com/Verwendungsnachweis-einreichen/>
2. Ihr erhaltet eine E-Mail mit einer PDF-Datei als Anlage. Dort sind die von euch über das Portal eingepflegten Informationen enthalten. Diese Datei ist rechtsverbindlich zu unterzeichnen und über das Portal ist die rechtsverbindlich unterschriebene Fassung hochzuladen. [Verwendungsnachweis Unterlagen](#)
3. Soweit ein Rückzahlungsbetrag ermittelt wurde (negativer Betrag in der zugesandten PDF-Datei) ist dieser an die Bank für Sozialwirtschaft IBAN: DE 24 3702 0500 0020 1701 71 BIC: BFSWDE33XXX zurückzuzahlen. **Wichtig: Gib bei der Überweisung deine Antragsnummer im Verwendungszweck an, damit wir die Rückzahlung korrekt zuordnen können.**
4. Nach Eingang des rechtsverbindlich unterschriebenen Verwendungsnachweises mit Belegliste (bis spätestens 28.02.2025) erfolgt eine Prüfung von unserer Seite. Wir werden stichprobenweise Belege und ggf. weitere Informationen per E-Mail anfordern.
5. Bitte die angeforderten Unterlagen in einer PDF-Datei zusammenfassen und über das Portal hochladen [Verwendungsnachweis Unterlagen](#)
6. Es erfolgt eine Prüfung der eingereichten Unterlagen von unserer Seite. Über das Ergebnis der Prüfung wird per E-Mail informiert.

Für den Verwendungsnachweis benötigt ihr folgende ausgefüllte Dokumente/Unterlagen:

1. **Die Belegliste**
2. **Das Formblatt zur Auftragsvergabe/Vergleichsangebote (Nur auf Anforderung)**
3. **Stundenzettel (Nur auf Anforderung)**



Bitte fasst alle Dokumente in einem PDF-Dokument zusammen und ladet dieses in dem Reiter Anlage hoch.

1. Belegliste

Belegliste Förderprogramm "Wir sind Stark"							
Lfd. Nr. Beleg	Rechnungsdatum	RechnungsausstellerIn	Kurzbeschreibung der Leistung	Ausgabe durch (nur bei Weiterleitung)¹	Rechnungsbetrag inklusive Ust. (EUR)	Zahlungsdatum	Zahlbetrag (EUR)
1	14.10.2024	EDEKA	Einkauf Catering		13,34	14.10.2024	13,34
2	16.10.2024	Bus GmbH	Transport Workshop am 15.10.2024		599	22.10.2024	599
3	22.10.2024	Fr. Musterfrau	Rechnung Workshopleitung		400	25.10.2024	400
Summe					1012,34		1012,34

¹ Dieses Feld ist nur auszufüllen, wenn die Ausgabe durch eine/n ProjektpartnerIn (=PP) erfolgt ist.

2. Formblatt Vergleichsangebote

Beispiel2:	Du planst eine Busfahrt zu einem Freizeitpark in Köln von Münster am 12.05.2024		
	Du fragst bei 5 verschiedenen Busunternehmen per E-Mail an und erhältst 4 Rückmeldungen		
Vergabevermerk zur Beschaffung von:	Busfahrt Münster-Freizeitpark Köln und zurück		
Datum der Angebotseinholung:	15.04.2024		
Lfd. Nr.	Bieter	Angebotspreis	
	1 Reisebüro Meier	699,00 €	
	2 Busunternehmer Schulte	799,00 €	
	3 Erlebnisreisen Hansmann	850,00 €	
	4 Reisefreuden Klingel	1.100,00 €	
	5 Reiseservice Spät	kein Angebot trotz Erinnerungsmail vom 22.04.2024	
Anmerkung:	Die Auswahl erfolgt auf Reisebüro Meier		

3. Stundenzettel

Stundenzettel (Beispiel)

Projekt:	Projekt Kindertraum Fahrten Freizeitpark
Antragsteller:	AWO Bezirksverband 1
Antragsnummer:	2024BEISPIEL
Name Projektmitarbeitende:	Stefanie Müller

Tag	Monat	Stunden	Grund
15	August	10	Begleitung Ausflug Freizeitpark
18	August	10,5	Begleitung Ausflug Freizeitpark
22	August	11	Begleitung Ausflug Freizeitpark
29	August	9,5	Begleitung Ausflug Freizeitpark
		41	

Berechnung:

Regelarbeitstage im Monat:	22
Stunden pro Tag (Basis Wochenstunden laut Arbeitsvertrag aufgeteilt pro Tag)	8
Anzahl der Stunden im Monat	176
Anzahl der Stunden für Projekt	41
Bruttopersonalkosten Arbeitgeber im Monat	4.000,00 €
für Projekt zu berücksichtigende Personalkosten	931,82 €

Hinweise:

Eingabefelder sind gelb hinterlegt

Für jeden Projektmitarbeiter-in bitte ein gesonderten Stundenzettel erstellen

Weitere Info-Termine



Dienstag, 12. November, 17:00 – 18:00 Uhr, Einwahllink:
[Klicke hier, um an dem Termin via Teams teilzunehmen](#)



Mittwoch, 20. November, 11:00 – 12:00 Uhr, Einwahllink:
[Klicke hier, um an dem Termin via Teams teilzunehmen](#)

Telefonsprechstunde vom 25.11. – 06.12.2024



0251 9739 399



Montag

9:00 – 11:00 Uhr

Mittwoch

16:00 – 18:00 Uhr

Raum für Fragen und Austausch

**Vielen Dank für Eure
Aufmerksamkeit!**